

全国医师服务 App 下载



医师定期考核微信公众号

# 医师服务APP 操作指南



### ②【APP账号注册】

首次登录的用户,需点击"注册",使用手机号码获取短信验证码,进行APP账号 注册,并完成登录密码设置。

账号注册完成后,请在系统弹出的"完善个人信息"页面,完善个人基础资料。





点击首页"定考",输入身份证号,进入定考登录界面。输入姓名、密码(初始密码为身份证号后六位,如末尾是X请注意字母大写),并及时进行密码修改,完成手机号与身份证号的绑定。

#### 注意:

1.此项设置的密码为定期考核系统登录密码,而非APP登录密码。定期考核账户 成功登录后,系统默认下次直接点击"定考"即可进入,无需再次输入身份证号 码。

2. 如身份证号码输入后显示"账户不存在",请联系本卫生机构相关科室核对身份证信息。

3.如此前已通过网页版完成账号登录与密码重置,请直接使用新密码进行定考登录。



# 4【个人信息完善】

定考账户登录后,进入"确认个人信息"页面。请您逐项核实、完善相关信息并保存。



# 5【等待机构审核】

个人信息确认无误后,点击"下一步",上报机构进行审核。审核结果将会以站内消息及短信形式通知,请注意查看。

 <		
100 FAIR	50 St	
Conception Linear	ters and	
□ = # e # x = 0 卫生机构上报	考核机构确认	
354488		
TAGA MARAMANA TAGA MARAMANA FILE DIFFERENCE	Mint Millionungen - performen 工作成成、形成消除性解释的 例int Millionungen - performent	
BARRON DEPARTUM-DEPENDEN	R 41 B GEORGIA - MEDIANI	
226020	*******	

6【选择考核程序】

卫生机构与考核机构审核确认后,医师须在通知的有效考核时间内,进入首 页"定考",选择考核程序(一般程序或简易程序)。



### ⑦【一般程序考核】

【完成自评,提交审核】

选择一般程序进行考核的医师,首先完成个人工作成绩、职业道德自评并提交, 等待卫生机构评定与考核机构复核。审核结果将会以站内消息及短信形式通知, 请注意查看。

< PHERICAL REPORT	< OBSERVER	e eastroatione	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
6 644938	*snathiza		
*DOUTER, BOURSER	-an-mananamanar		
1-) 新売3年以上共通知法、考報期 方に参約: 1二) 新売12年以上共会知然、市売税 1万/2条約: (三) 新売12年以上共会知然、市売税 1万/2条約: (三) 新売12年以上共会知道、市売税 10月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	RELATES	a RMBRCRR, ZANHISANHE	EDGRCE2. ISNA4MAREN. RH
+出现812/5	RAINAS OI	илад	10000120
不符合以上条件。我们一都有	-00100000000000000		
	在多考知道期代,总是应用 被直接认为平台间的情形		
	888.4.2 Ora	an	
	2153.0 RA	II.	

#### 【业务水平测评】

考核机构复核完成后,请在通知的有效考核时间内,进入首页"定考",点击参加"业务水平测评"。考核成绩不合格的医师,请等待再次考核通知,在规定时间内参加补考。

在考试过程中系统会分时段随机抓取考生头像,与平台上医师基本信息中储存的 标准头像进行智能比对,及时发现替考现象。



【申请免考】

一般程序符合相关条件的医师,业务水平测评可以申请免考,提交证明材料,等 待审核结果。

-	( ORENWOERT	<	< +unnoninues
	W BRATBH	12841449286	
	田还未争加制	#01888465484 #01888465484 #01888465484 #01888465484	即的业务水平测汗免考申请正在事情中。 影心等符1
() AD 4 (1) (1)	*******	WALCER	
业务水平温	BITOSATE TO		808.0
DER GARDER Rein Begenachten anderen Zichenst, Belandersteinen Rein Begenzerten anterstatte	41134.010-T-1017.8		
· BRYALINE BOURD (Sources of Sources)		101728402010	
184 <b>7</b> 87			

### 8【简易程序考核】

【完成自评,提交审核】

选择简易程序进行考核的医师,首先上传证明材料,完成个人工作成绩、职业道 德自评并提交,等待卫生机构评定与考核机构复核。审核结果将会以站内消息及 短信形式通知,请注意查看。

Can	4 9000001000	< Hattanty	<	с налознален ж
	Ральнулся - аннера са абланала жислала се аблание с аблание соста аблание соста вязая соста явлая соста явлая соста	11-200 10	EPREBERS. GOVERNME BUILD	EDUREDRO, STORAGUMER, BEOR
FROGLER, NG-		L-# NO		
	0			

【人文医学测评】

考核机构复核完成后,请在通知的有效核时间内,进入首页"定考",点击参加"人文医学测评"。

在考试过程中系统会分时段随机抓取考生头像,与平台上医师基本信息中储 存的标准头像进行智能比对,及时发现替考现象。



## ③【在线学习、模拟自测】

点击首页"学习"可在线进行定期考核题库练习、模拟自测、错题收藏等。



#### 简易程序申请流程概述

#### 【医师操作】

医师基础信息审核通过后,选择适用的考核程序。定考程序申请分为一般程 序和简易程序两种。此处介绍简易程序的申请。

医生用个人帐号登录后,点击选择考核程序操作,根据页面提示,勾选符合 申请简易程序的条件,上传证明材料,并点击申请简易程序。根据页面提示, 对医生的执业行为、工作成绩、职业道德进行自评,并书写述职报告,点击 提交,将简易程序证明材料、个人自评、述职报告提交给卫生机构,等待评 定。

【卫生机构操作】

卫生机构登陆系统在导航栏【考核管理】目录下找到【简易程序】,对简易程序的 申请进行评定,点击审核,对提交申请简易程序的医生提供的证明材料,个人 自评及述职报告进行审核,通过,则该名医生简易程序申请递交给上一级考核 机构进行复核。驳回则医生重新选择考核程序。

【考核机构操作】

考核机构登录系统,在导航栏【考核管理】目录下找到【简易程序】,点击复核, 对卫生机构提交的申请简易程序的医师申请材料、个人自评及述职报告进行复 核,同意,则该名医生进入本周期人文医学测评阶段,等待上级机构发布人文 医学考核通知。不同意,则驳回卫生机构重新进行评定。

【医师操作】

考核结束后,医师登陆系统,查看考核结果。

【医师操作】

医师基础信息审核通过后,选择适用的考核程序。考核程序申请分为一般程 序和简易程序两种。此处介绍一般程序申请。

医生用个人帐号登录后,点击选择考核程序操作,选择执行一般程序。根据 页面提示,对医生的执业行为、工作成绩、职业道德进行自评,点击下一步, 将自评结果提交给卫生机构,等待评定。

【卫生机构操作】

卫生机构登陆系统在导航栏【考核管理】目录下找到【一般程序】,点击审核,对 提交一般程序的医生自评进行评定,通过,则该名医生一般程序申请递交给 上一级考核机构进行复核。<mark>驳回</mark>则医生重新选择考核程序。

【考核机构操作】

考核机构登录系统在导航栏【考核管理】目录下找到【一般程序】,点击<mark>复核</mark>,对 卫生机构提交的申请一般程序的医师自评进行<mark>复核</mark>,同意,则该名医生进入 业务水平测评阶段。<mark>不同意</mark>则驳回卫生机构重新进行评定。

【医师操作】

医师登陆系统,查看考核状态,<del>等待上级机构通知进行业务水平测评</del>。

待业务水平测评结束,成绩公布后,医师登陆系统,查看考核成绩。